**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 22.09.2022 |  |  №482-п |
|  |  |  |

«О создании организационного комитета по подготовке и празднованию юбилейных мероприятий, посвященных 100 летию образования Саянского района »

В целях организованного проведения юбилейных мероприятий, посвященных 100- летию образования Саянского района, руководствуясь статьёй 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
	1. Положение об организационном комитете по подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных 100-летию образования Саянского района (приложение 1);
	2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных 100-летию образования Саянского района (приложение 2).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Н.Г. Никишина).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на веб-сайте Саянского района <http://adm-sayany.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подлежит опубликованию в газете «Присаянье».

Глава района В.В. Гребнев

Приложение 1

к постановлению администрации Саянского района

от 22.09.2022 №482-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организационном комитете по подготовке и проведению**

**юбилейных мероприятий, посвященных 100-летию образования**

**Саянского района**

**I. Общие положения**

* 1. Организационный комитет (далее - Оргкомитет) по подготовке и проведению юбилейных мероприятий, посвященных 100-летию образования Саянского района (далее - Юбилей), создается в целях координации деятельности и контроля работы исполнительных органов местного самоуправления, муниципальных и других предприятий и учреждений Саянского района, по всем мероприятиям, связанным с реализацией плана мероприятий, посвященных Юбилею.
	2. Оргкомитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением об организационном комитете по подготовке и проведению Юбилея.
	3. Оргкомитет имеет право создавать для решения какой-либо задачи рабочую группу по подготовке и проведению Юбилея (далее — Рабочая группа), срок деятельности которой ограничивается поставленной задачей. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы по мере необходимости, количество рабочих групп не ограниченно. В состав рабочей группы включаются представители Оргкомитета, руководители и специалисты организаций и учреждений района в зависимости от поставленной задачи.
	4. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Саянского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы Саянского района, а также настоящим Положением.
	5. Порядок работы Оргкомитета и Рабочей группы определяется настоящим Положением.

**II. Организация деятельности Оргкомитета, Рабочей группы.**

2.1. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины представителей Оргкомитета.

* 1. Оргкомитет возглавляют председатель. Состав утверждается постановлением главы Саянского района. Председатель Оргкомитета руководит его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач. В случае отсутствия председателя заседание проводит заместитель председателя.
	2. На заседания Оргкомитета выносятся вопросы согласно плану его работы, утверждаемому председателем Оргкомитета. Вопросы, не включенные в план работы, могут выноситься на заседания Оргкомитета председателем Оргкомитета.
	3. На заседании Рабочей группы прорабатываются организационные, технические, финансовые, творческие вопросы, вопросы согласования действий по одной теме или направлению работы, а также рассматриваются предложения по реализации общественных инициатив. План работы Рабочей группы утверждается председателем рабочей группы.
	4. Своевременное информирование членов Оргкомитета и приглашенных на заседание Оргкомитета о месте и времени проведения заседания осуществляется секретарем Оргкомитета.
	5. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета.
	6. Проекты решений Оргкомитета готовятся ответственными за подготовку вопроса и представляются в Оргкомитет не позднее двух дней до заседания.
	7. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляются исполнителям. Решения, принимаемые Оргкомитетом в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для исполнения.

**III.Функции Оргкомитета**

3.1. К функциям Оргкомитета относятся:

* подготовка и реализация на территории Саянского района юбилейных мероприятий, посвященных 100-летию образования Саянского района;
* обеспечение проведения краеведческой, просветительской, патриотической, творческой, научно-образовательной и издательской деятельности, пропаганды и освещения в средствах массовой информации материалов, раскрывающих историю муниципалитета, традиции и перспективы социально-экономического развития Саянского района;
* проведение мероприятий в рамках информационной кампании Юбилея согласно утвержденному плану;
* координация работы с информационными партнерами по проведению информационной кампании Юбилея;
* взаимодействие, в пределах своей компетенции, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Красноярского края по вопросам подготовки и проведения Юбилея.

**IV.Права Оргкомитета**

* 1. Оргкомитет имеет право:
* составлять план мероприятий по подготовке и проведению Юбилея и организовывать его выполнение;
* вырабатывать согласованные решения и обеспечивать контроль за выполнением поставленных задач;
* в установленном порядке запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления Саянского района, и других организаций документы и материалы, необходимые для подготовки и проведения Юбилея;
* приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов местного самоуправления Саянского района, организаций, ответственных за подготовку и проведение соответствующих мероприятий.

**V. Обязанности и ответственность Оргкомитета**

* 1. Оргкомитет обязан:
* обеспечить сохранение конфиденциальности данных, полученных от участников;
* разработать нормативные документы по проведению мероприятий юбилея;
* создать равные условия для всех участников конкурсных мероприятий Юбилея.
	1. Ответственность Оргкомитета:
* оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения.

Приложение 2

к постановлению администрации Саянского района

от 22.09.2022 №482-п

СОСТАВ

**организационного комитета по подготовке и проведению**

**юбилейных мероприятий, посвященных 100-летию образования**

**Саянского района**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность**  |
| **1** | **Председатель Организационного комитета:**Глава Саянского района |
| **2** | **Заместитель председателя Организационного комитета:**Заместитель главы Саянского района по социальным вопросам |
| **3** | **Секретарь:**Начальник МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» |
| **Члены Оргкомитета** |
| **4** | Первый заместитель главы района |
| **5** | Заместитель главы района по общественно- политической работе |
| **6** | Председатель Саянского районного Совета депутатов |
| **7** | Руководитель МКУ «Финансово- экономическое управление » |
| **8** | Руководитель МКУ «Управление образования администрации Саянского района» |
| **9** | Руководитель МКУ «Отдел физической культуры и спорта администрации Саянского района » |
| **10** | Директор МКУ «Муниципальный архив Саянского района » |
| **11** | Глава Агинского сельсовета |
| **12** | Директор МБУК «Централизованная межпоселенческая клубная система» |
| **13** | Председатель Совета ветеранов |
| **14** | Главный редактор газеты «Присаянье» |
| **15** | Главы сельсоветов  |